



Job Description

1. Vorstandsvorsitzender

v1.0

Bezeichnung (D / E)

- D: „1. Vorstandsvorsitzender“ bzw. „1. Vorsitzender“
- E: „Chairman“

Stellvertretung

- Bei Ausfall des 2. Vorstandsvorsitzenden übernimmt er dessen Rolle
- Er wird durch den 2. Vorstandsvorsitzenden vertreten

Zeitaufwand

- Durchschnittlich 2-3 Stunden pro Woche (ca. 130 Stunden pro Jahr)
- Besonderer Einsatz vor/während der Mitgliederversammlung und der APMP-DACH-Konferenz

Hauptverantwortung

Der 1. Vorstandsvorsitzende

- ...führt APMP DACH strategisch und operativ
- ...repräsentiert APMP DACH nach aussen
- ...repräsentiert APMP DACH insbesondere gegenüber APMP International und gegenüber der Region (via Regional Director)
- ...koordiniert den Vorstand von APMP DACH
- ...der 1. Vorstandsvorsitzender ist Teil des Vorstands der APMP Deutschland, Schweiz und Österreich e.V. , welchem die Geschäftsführung und Vertretung des Vereins obliegt. Der Vorstand vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich in allen Vereinsangelegenheiten im Sinne des § 26 Abs. 2 BGB.

Aufgaben und Tätigkeiten

Der 1. Vorstandsvorsitzende

- ...koordiniert sämtliche Aktivitäten des Chapters.
- ...koordiniert die Aktivitäten des Vorstands.
- ...führt die Entwicklung des jährlichen Business Plans.
- ...unterstützt den Schatzmeister bei der Aufstellung des jährlichen Budgets und des Jahresabschlusses / Steuererklärung
- ...stellt sicher, dass regelmässig Telefonkonferenzen des Vorstandes stattfinden (typischerweise ca. alle zwei/drei Wochen). Er spricht die Agenda vorgängig mit dem Schriftführer ab.
- ... koordiniert das Sponsoring des Vereins
- ...stellt sicher, dass die Chapter Reports pünktlich an APMP International übermittelt werden (durch 2. Vorsitzenden).
- ...stellt sicher, dass die Chapter-Guidelines von APMP International (siehe APMP-Webseite) und die Satzung von APMP DACH eingehalten werden.
- ...fällt wo nötig Stichentscheide in Boardmeetings.
- ...nimmt nach Möglichkeit an der APMP DACH Konferenz wie auch an anderen APMP-Events (nationale, aber auch internationale Events) teil.
- ...initiiert gemeinsam mit dem Vorstand neue Projekte und Vorhaben.
- ...informiert den 2. Vorsitzenden über seine Tätigkeit, sodass dieser im Falle der Stellvertretung nahtlos übernehmen kann.
- ... nimmt regelmässig an den Telefonkonferenzen des APMP DACH Vorstands teils
- ... ist Vorbild für Mitglieder

In zweiter Linie

- ...schreibt er Artikel für APMP-Publikationen (APMP DACH Newsletter, APMP DACH Website, APMP Journal, APMP Perspective)
- ...unterstützt er den Regional Director
- ...schreibt Einträge in On-line-Foren von APMP und APMP DACH
- ...liefert inhaltliche Beiträge für APMP-Anlässe (APMP-Konferenzen, APMP DACH Telefonkonferenzen, Stammtischen/Lounges, Arbeitsgruppen)