



Job Description

1./2./3. Beisitzer

v1.0

Bezeichnung (D / E)

- D: „1./2./3. Beisitzer“
- E: „[?]“

Stellvertretung

- -

Zeitaufwand

- Durchschnittlich 1-4 Stunden pro Monat (ca. 20-30 Stunden pro Jahr)
- Besonderer, zeitintensiver Einsatz vor/während der APMP-DACH-Konferenz

Hauptverantwortung

Der Beisitzer

- ...unterstützt den Vorstand der APMP Deutschland, Schweiz und Österreich e.V., welchem die Geschäftsführung und Vertretung des Vereins obliegt. Der Vorstand vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich in allen Vereinsangelegenheiten im Sinne des § 26 Abs. 2 BGB.
- ... übernimmt selektiv Aufgaben in der Vorstandstätigkeit.

Aufgaben und Tätigkeiten

Der Beisitzer

- ... nimmt regelmässig an den Telefonkonferenzen des Vorstands teil.
- ... engagiert sich für APMP-Aktivitäten, nach Abstimmung mit dem Vorstand (z.B. Leitung von Arbeitsgruppen, Durchführung oder Unterstützung von Projekten) etc.
- ... ist Vorbild für Mitglieder.

In zweiter Linie

- ...schreibt er Artikel für APMP-Publikationen (APMP DACH Newsletter, APMP DACH Website, APMP Journal, APMP Perspective).
- ...schreibt er Einträge in On-line-Foren von APMP und APMP DACH.
- ...liefert er inhaltliche Beiträge für APMP-Anlässe (APMP-Konferenzen, APMP DACH Telefonkonferenzen, Stammtischen/Lounges, Arbeitsgruppen).