



Job Description

Eventmanager

v1.0

Bezeichnung (D / E)

- D: „Eventmanager“
- E: „Director Events“

Stellvertretung

- Bei Ausfall des Marketingmanagers übernimmt er dessen Rolle
- Er wird durch den Marketingmanager vertreten

Zeitaufwand

- Durchschnittlich 5-6 Stunden pro Monat (ca. 60-80 Stunden pro Jahr)
- Besonderer, zeitintensiver Einsatz vor/während der APMP-DACH-Konferenz

Hauptverantwortung

Der Eventmanager

- ... ist für die erfolgreiche Organisation und Durchführung der verschiedenen Anlässe und insbesondere der jährlichen APMP-DACH-Konferenz verantwortlich.
- ...ist Teil des Vorstands der APMP Deutschland, Schweiz und Österreich e.V., welchem die Geschäftsführung und Vertretung des Vereins obliegt. Der Vorstand vertritt den Verein gerichtlich und außergerichtlich in allen Vereinsangelegenheiten im Sinne des § 26 Abs. 2 BGB.

Aufgaben und Tätigkeiten

Der Eventmanager

- ...ist für die Koordination der Stammtische/Lounge-Events von APMP-DACH zuständig.
- ...unterstützt die Organisation der Mitgliederversammlung(en)
- ...übernimmt die Gesamtverantwortung für die Organisation und Durchführung der jährlichen APMP-DACH-Konferenz. Er stellt das Team zusammen und führt es. Er nimmt auch selber an der Konferenz teil. Idealerweise nimmt er auch an anderen Konferenzen von APMP teil.
- ... koordiniert sein Team, welches folgende Aufgaben übernimmt: Organisation Konferenzhotel, Kommunikation (Webseite, Konferenzbroschüre, Pressemitteilungen, Einladungsmails), Sponsoren, Programm/Speakers, Logistik, Rechnungen/Mahnungen
- ... stimmt sich im wesentlichen ab mit dem 1. Vorstand, 2. Vorstand und Schatzmeister.
- ... ist Vorbild für Mitglieder.

In zweiter Linie

- ...schreibt er Artikel für APMP-Publikationen (APMP DACH Newsletter, APMP DACH Website, APMP Journal, APMP Perspective).
- ...schreibt er Einträge in On-line-Foren von APMP und APMP DACH.
- ...liefert er inhaltliche Beiträge für APMP-Anlässe (APMP-Konferenzen, APMP DACH Telefonkonferenzen, Stammtischen/Lounges, Arbeitsgruppen).